

FICHE METHODE N°3 - PRESENTER UN DOCUMENT

COMPETENCES EVALUEES (THEME 1 D'HISTOIRE) : Apprendre avec / Présenter un document / « Citer » et expliquer

Lorsqu'un document à analyser est accompagné de questions, la première demande en général de « présenter le document ». Cette étape est en effet essentielle pour le comprendre. Comment faire ?

1. OBSERVER ATTENTIVEMENT LE DOCUMENT

7 Les devoirs du citoyen

Titre donné par l'auteur du manuel/sujet (pas le titre du document !)

À la fin de l'éphébie, les futurs citoyens prêtent le serment suivant.

« Je ne déshonorerai pas les armes sacrées ; je n'abandonnerai pas mon compagnon de combat là où je serai en ligne ; je combattrai pour la défense de ce qui est prescrit par les dieux et par les hommes ; je ne laisserai pas ma patrie amoindrie, mais plus grande et plus forte, dans la mesure de mes forces et avec l'aide de tous ; j'obéirai à ceux, qui, tour à tour, exercent le pouvoir avec sagesse, aux lois établies et à celles qui seront établies avec sagesse.

Lycurgue (390-324), Contre Leocrate, IV<sup>e</sup> siècle avant J.-C. Sedes, 1969

Chapeau introductif (fournit des informations utiles : contexte, etc.)

Contenu du doc. :

- sert à déterminer la NATURE du document
- sert à indiquer le THEME du document (résumé personnel)
- l'analyse du document (fiche n°3) porte UNIQUEMENT sur ce contenu

Références

(souvent dans le même ordre) : Auteur, source, date de création, éditeur (et date d'édition si postérieure)

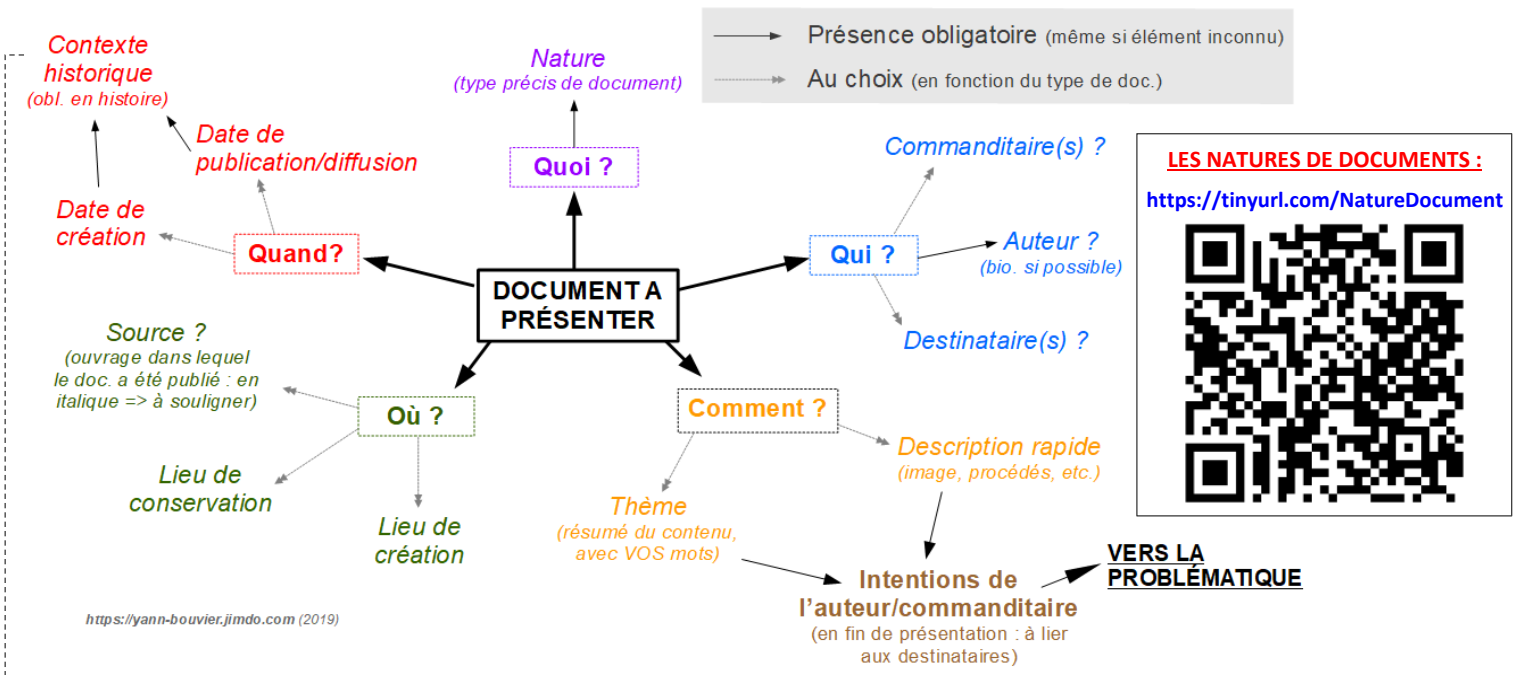
NOTES :

- L'élément en italique est toujours un titre d'ouvrage : la source du document
- Lorsque vous écrivez ce titre manuscritement, soulignez-le ! (ex : Contre Leocrate)
- Si, avant le titre, figure un élément « entre guillemets » : c'est un titre d'article, à réécrire entre guillemets, sans le souligner (dans ce cas, le titre en italique est celui d'un journal, etc.)

2. REPONDRE AUX « 5 QUESTIONS »

[VOIR LA VIDEO EN LIGNE : https://tinyurl.com/PresenterDocument]

- A partir des éléments observés, répondez A TOUTES les questions du schéma ci-dessous.
• Commencez par « Quoi ? », terminez par « Comment ? ». N'oubliez pas, enfin, les « Intentions de l'auteur ».
• Si un élément n'est pas indiqué (ex : aucun nom d'auteur) : vous devez le dire (ex : « l'auteur est anonyme ») !
• Soyez PRECIS : écrire « discours » ne suffit pas car il y en a plusieurs types (ex : « discours politique sous forme de texte »)
• Observez les flèches « au choix » : à vous de décider, en fonction de la nature du document, ce que vous préciserez



LE CONTEXTE HISTORIQUE (A INDIQUER OBLIGATOIREMENT EN HISTOIRE)

Il s'agit d'indiquer les circonstances dans lesquelles un document a été créé (les faits et/ou événements qui expliquent sa création). Ce qui exige de maîtriser les dates et la chronologie du cours.

Exemple : le contexte historique du « Traité de Versailles », c'est la fin de la Première guerre mondiale et la victoire de la Triple entente, ainsi que les destructions en France (qui expliquent que de lourdes conditions soient imposées à l'Allemagne, vaincue).

**FICHE METHODE N°2 - REPONDRE A DES QUESTIONS SUR UN DOCUMENT (« CITER », JUSTIFIER)**

Lorsqu'un document à analyser est accompagné de questions il s'agit, pour y répondre, de prélever des informations dans le document, puis de les éclairer à l'aide de connaissances. *Comment faire ?*

**1. BIEN LIRE LA QUESTION POUR LA COMPRENDRE**

Prenez le temps à la lecture de la consigne. La lire trop vite, c'est courir de risque de mal la comprendre.

- Lire la consigne **plusieurs** fois. Repérer les **éléments importants** : mots clés, date, période, espace, échelle, etc.
- Repérer les **mots interrogatifs** comme « pourquoi », « quel », etc. Ils définissent ce que vous allez devoir expliquer (« pourquoi » s'intéresse aux causes / « comment » vous demande d'expliquer un phénomène, son déroulement / etc.).

**LES PIEGES A EVITER !**

- Oublier une **partie** de la consigne. Il faut **repérer** les **diverses parties** d'une question, et n'en oublier aucune.
- Le **hors-sujet** : une réponse sans rapport direct avec ce qui est demandé, qui vous fera perdre de très nombreux points.

**2. REPONDRE A UNE QUESTION SUR UN DOCUMENT = CITER + JUSTIFIER**

→ **CITER** : Lorsqu'une question porte sur un document, il est **indispensable de le citer** (ou de le décrire, pour une image).

- Pour citer une partie d'un texte, utilisez **IMPERATIVEMENT** des guillemets : « ... ». Si vous les oubliez, vous vous rendez coupable de **plagiat** (fait de réutiliser l'œuvre de quelqu'un d'autre en la faisant passer pour la sienne). **Ne citez pas 1 seul mot.**
- Vous pouvez **couper une citation**, en utilisant des **crochets** à la place du passage supprimé : « Au XIXème siècle, [...] la mortalité baisse ». **ATTENTION** : la « nouvelle » phrase doit vouloir dire quelque chose une fois coupée !
- Pour citer une image : décrivez-la. Pour citer un croquis (carte), vous devez citer ses figurés (ex : le figuré linéaire rouge...)
- **Précisez TOUJOURS l'endroit où vous avez trouvé la citation** : la ou les lignes concernée(s) [« ..... » (l. 2-3)] dans le cas d'un texte, la zone dans le cas d'une image [à droite de l'affiche, au premier plan ...]
- Insérez votre citation / description dans une phrase, avec **fluidité** : elle ne doit pas juste être « posée ». Soignez la rédaction.



**CONSEIL** : **Surlignez la question** à laquelle vous répondez d'une couleur donnée. Puis repérez **avec la même couleur le(s) passage(s) du document** qui correspondent à cette question : ce seront vos citations/descriptions !

Cf. pages 284-285 du manuel d'histoire Hatier (2<sup>nde</sup> – 2019)

→ **JUSTIFIER** : Citer un document ne suffit pas, bien entendu, pour répondre à une question. **La citation / description doit être accompagnée de connaissances précises, en lien direct avec elle**, pour l'éclairer. Vous devez réfléchir sur le sens de cette citation / description, la confronter au cours pour **l'enrichir**, ou **la critiquer** (cf. focus ci-dessous).

Au lendemain de la victoire remportée par les peuples libres sur les régimes qui ont tenté d'asservir et de dégrader la personne humaine, le peuple français proclame à nouveau que tout être humain, sans distinction de race, de religion ni de croyance, possède des droits inaliénables et sacrés. Il réaffirme solennellement les droits et libertés de l'homme et du citoyen consacrés par la Déclaration des droits de 1789 et les principes fondamentaux reconnus par les lois de la République.

Préambule de la *Constitution de la IVème République*, 1946

**EXEMPLE : « CITER » + JUSTIFIER**

**QUESTION** : A la suite de quel évènement a été rédigé ce document ?

**REPONSE** : La Constitution de la IVème République a été rédigée en 1946, « au lendemain de la victoire » (l. 1) des Alliés sur les forces de l'Axe (« les régimes qui ont tenté [...] de dégrader la personne humaine », l. 2-3). Les régimes auxquels ce texte fait allusion sont, essentiellement, l'Allemagne nazie, l'Italie et le Japon. Le passage « dégrader la personne humaine » (l. 3) est ainsi une allusion directe aux génocides des Juifs et des Tziganes par les nazis, qui firent plus de 6 millions de morts (**connaissance précise qui éclaire la citation**).



**FOCUS : CRITIQUER UN DOCUMENT**



Il s'agit, en replaçant le document dans son contexte historique, de s'interroger sur **ses intérêts** et sur **ses limites**. Cela exige de **maîtriser le cours**, auquel vous confrontez le document en vous posant **des « questions critiques »** :

→ Le document est-il neutre ? Objectif ? Subjectif ?

→ Est-il écrit avec du recul ? Ou bien est-il contemporain des évènements qu'il décrit, écrit « à chaud », sous le coup de l'émotion ?

→ Le document ment-il (un document ment s'il affirme quelque chose de contraire à ce qui a été vu en classe) ? Oublie-t-il quelque chose d'essentiel ? Si oui, pourquoi ?